

## Van Rhijn notarissen te Zeist

### STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zes juni tweeduizend negentien, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, \_\_\_\_\_

mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, \_\_\_\_\_  
 notaris met plaats van vestiging Zeist: \_\_\_\_\_

mevrouw Janneke Paulette SCHERMERS, geboren te Balikpapan, \_\_\_\_\_  
 Indonesië op elf oktober negentienhonderdvijftig, wonende te 3981 BJ \_\_\_\_\_  
 Bunnik, Prinses Beatrixstraat 10, geïdentificeerd aan de hand van Europese  
 identiteitskaart nummer IS1H7KP64, afgegeven te Bunnik op eenentwintig  
 mei tweeduizend vijftien, ten deze handelende namens de stichting: \_\_\_\_\_

**STICHTING HERDENKINGSMONUMENT FORT RHIJNAUWEN**,  
 statutair gevestigd te Bunnik en kantoorhoudende te 3981 TA Bunnik, \_\_\_\_\_  
 Ambachtsring 27, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
 41179786, \_\_\_\_\_

hierna te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_

- ./ De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de \_\_\_\_\_  
 stichting in haar vergadering van zevenentwintig mei tweeduizend negentien \_\_\_\_\_  
 heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan  
 deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaren de comparanten, handelend als \_\_\_\_\_  
 vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, \_\_\_\_\_  
 zodat zij komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**NAAM, ZETEL EN DUUR.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft de naam: **STICHTING HERDENKINGSMONUMENT  
FORT BIJ RIJNAUWEN.** \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Bunnik. \_\_\_\_\_
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als "de stichting". \_\_\_\_\_

**DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het instandhouden van het herdenkingsmonument Fort bij Rij nauwen  
in de gemeente Bunnik; \_\_\_\_\_
  - b. het organiseren van herdenkingsbijeenkomsten (vier mei) en \_\_\_\_\_  
andere plechtigheden; \_\_\_\_\_
  - c. het bijeenbrengen en archiveren van gegevens betreffende al diegenen, \_\_\_\_\_  
die gefusilleerd werden binnen het Fort bij Rij nauwen, en alles wat met  
het vorenstaande verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door - zowel nationaal als \_\_\_\_\_  
internationaal - al datgeen te doen of te laten verrichten wat naar het \_\_\_\_\_

oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is. \_\_\_\_\_  
 Er zal daartoe een beleidsplan worden opgesteld. \_\_\_\_\_

### **INITIATIEFNEMERS.**

#### **Artikel 3.**

De initiatiefnemers van deze stichting zijn: \_\_\_\_\_

1. de heer Mr. J. Dutilh, wonende te Rotterdam, een vertegenwoordiger der nabestaanden van gefusilleerde personen; \_\_\_\_\_
2. de heer B.A. Verrips, ten tijde van de oprichting van de stichting beheerder van het Fort Rhijnauwen; \_\_\_\_\_
3. de heer Th. Stamer, ten tijde van de oprichting van de stichting bestuurslid van Nederlandse Vereniging van Ex-Politieke gevangenen uit debezettingstijd (Expogé); \_\_\_\_\_
4. de heer H. Huigen, ten tijde van de oprichting van de stichting bestuurslid van de Afdeling Utrecht van de Nationale Federatieve Raad van het Voormalig Verzet Nederland (N.F.R./V.V.N.); \_\_\_\_\_
5. de heer J.E. de Langen ten tijde van de oprichting van de stichting lid van de Rotaryclub Bunnik. \_\_\_\_\_

### **KAPITAAL**

#### **Artikel 4.**

1. Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. giften, legaten, erfstellingen, subsidies en \_\_\_\_\_
  - b. al hetgeen op andere wijze wordt verkregen. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

### **BESTUUR, ALGEMEEN.**

#### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen en kent bij voorkeur een oneven aantal. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel het aantal bestuursleden en benoemt zijn leden. \_\_\_\_\_  
 Daarbij wordt gestreefd naar een vertegenwoordiger in het bestuur van:
  - a. de Rotaryclub Bunnik; \_\_\_\_\_
  - b. de nabestaanden van de op Fort bij Rhijnauwen gefusilleerde personen. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. \_\_\_\_\_
4. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat tenminste aan het vereiste in artikel 5 lid 1 is voldaan. \_\_\_\_\_
5. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door: \_\_\_\_\_

- a. overlijden; \_\_\_\_\_
- b. bedanken; \_\_\_\_\_
- c. verlies van het vrije beheer en/of vrije beschikking over zijn goederen; \_\_\_\_\_
- d. ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- c. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, waarin door tenminste twee/derde van de overige bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. \_\_\_\_\_

### **DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN, BESTUUR,** \_\_\_\_\_

#### **BESLUITVORMING.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks wenselijk acht, met een minimum van twee vergaderingen per jaar. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen elektronisch/digitaal) door of namens de voorzitter, niet later dan de zevende dag vóór die der vergadering. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt. \_\_\_\_\_
6. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurder; een aldus gevolmachtigde \_\_\_\_\_

kan voor zich en als lasthebber in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.

8. Voorzover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden. Evenwel kan een besluit tot statutenwijziging of een besluit tot opheffing van de stichting alleen worden genomen in een bestuursvergadering.  
Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat door de secretaris wordt ondertekend en dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt voorgelezen en medeondertekend door de voorzitter van die bestuursvergadering, waarna het bij de notulen wordt gevoegd.

#### Artikel 8.

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 7 lid 7 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingsgeschieden bij ongetekende gesloten briefjes.  
Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij één of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.

#### Artikel 9.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd, of bij ontstentenis of belet door dezen, door de op de vergadering fungerende voorzitter en secretaris.

#### **GELDELIJK BEHEER.**

#### Artikel 10.

1. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt boek gehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De boeken worden jaarlijks per een en dertig december afgesloten. Daaruit worden, tenminste binnen vier maanden na afloop van het boekjaar waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en een winst- en verliesrekening opgemaakt.  
De jaarstukken worden ondertekend door voorzitter, secretaris en penningmeester; indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voor zover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk

- medegedeeld.
4. Het bestuur kan een accountant benoemen om op de boekhouding regelmatig – toezicht te houden alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en verliesrekening. –  
De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de – stichting waarvan de kennisneming tot juiste vervulling van zijn taak nodig is.

### **STATUTENWIJZIGING.**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Daartoe is vereist een volstreekte meerderheid van stemmen in een – bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de – voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het – aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden – besloten met een meerderheid van stemmen van de in functie zijnde – bestuursleden; bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde – omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden – gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING.**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.
2. Daartoe is vereist een volstreekte meerderheid van stemmen in een – bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de – voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het – aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden – besloten met een meerderheid van stemmen van de in functie zijnde – bestuursleden; bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde – omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden – gemaakt.

#### **Artikel 13.**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het – besluit tot opheffing in functie is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel – mogelijk - van kracht.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden —  
 besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —  
 gelijksoortige doelstelling. —

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder  
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het —  
 Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

**ALGEMENE BEPALING.** —

**Artikel 14.** —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist  
 het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —  
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

**VOLMACHT** —

./ Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken  
 en wel uit voormelde notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden  
 gehecht. —

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte —  
 vermeld. —

De comparante is mij, notaris, bekend. —

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. —

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
 stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —  
 inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt —  
 voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

